



Politik for behandling af persondata i SLM København (GDPR)

December 2019

Den 1. juni 2018 træder persondataforordningen i kraft, hvilket skærper foreningens pligt til at dokumentere og oplyse om hvordan persondata behandles. Dette dokument beskriver Foreningen SLM Københavns politik for behandling af persondata, og er bestemt af bestyrelsen. Det er medlemssekretærens ansvar som dataansvarlig, at processer beskrevet i dette dokument efterleves. Det er bestyrelsens ansvar som dataejer, at foreningens politik for behandling af persondata opdateres, hvis der sker ændringer i behandlingen af de persondata, som opbevares.

Fortegnelse over behandlede data

Foreningen SLM København er en klub, hvor der kræves medlemskab for at få adgang til klubbens arrangementer. Minimumsalderen for medlemskab er 18 år. Følgende oplysninger registreres på et indmeldesskema ved indmeldelse i foreningen:

- Navn
- E-mail adresse
- Angivelse af hvorvidt personen er over 18 år
- Indmeldelsesdato
- Medlemskabstype (A, B eller C)
- Hvorvidt der ønskes nyhedsbrev fra foreningen eller ej
- Underskrift

Medlemssekretæren indtaster manuelt alle indmeldesskemaer i en medlemsdatabase (se også afsnittet Opbevaring af persondata).

Alle medlemmer modtager et personligt medlemskort med et fortløbende medlemsnummer, som forevises ved hvert besøg af klubbens arrangementer. Da kassevagten i klubben ikke har adgang til medlemsoplysninger i medlemsdatabase, er medlemskortet medlemmets eneste bevis for et gyldigt medlemskab.

For at kunne opstille til foreningens bestyrelse, er det et krav, at man har været A-medlem af foreningen i minimum ét år. Derfor opbevares ovenstående medlemsoplysninger for indeværende samt sidste kalenderår. Hvert år senest den 31. januar, slettes/destrueres alle medlemsoplysninger for det forrige kalenderår (dvs. senest 31. januar 2019 slettes/destrueres alle medlemsoplysninger for året 2017 og så fremdeles).

Hvis et medlem har forlænget sit medlemskab ind i det aktuelle kalenderår, så bevares medlemmets stamdata (fulde navn, e-mailadresse og fødselsdato), men historikken om tidligere medlemskaber slettes på samme måde som beskrevet ovenfor. Dette betyder, at foreningen ikke gemmer oplysninger om hvem, der var medlemmer af foreningen længere tilbage end sidste kalenderår.

Opbevaring af persondata

Alle medlemsoplysninger gemmes i en medlemsdatabase i foreningens medlemssystem. Systemet er installeret på en webserver, som driftes af serviceudbyderen UnoEuro Danmark A/S.

Serviceudbyderen er ansvarlig for backup af systemet, og foreningen tager ikke yderligere backup af systemet eller data i systemet.

Adgang til persondata

Følgende personer har adgang til foreningens medlemsdata:

- De bestyrelsesmedlemmer, som har et eller flere specifikke ærinder, hvor medlemsdata skal bruges.
- Foreningens systemansvarlige

Det er medlemssekretæren, der har ansvar for at medlemsdatabasen opdateres ved indmeldelser, ændringer og evt. udmeldelser. Den øvrige bestyrelse kan i øvrigt få behov for at søge oplysninger i medlemsdatabasen i tilfælde af eksklusionssager i henhold til foreningens forretningsorden, og i sådanne sager kan der af foreningens systemansvarlige gives midlertidig adgang til medlemsdatabasen.

Personer med adgang til persondata har tavshedspligt om person- og medlemsoplysninger og må kun tilgå og bruge disse oplysninger i foreningstjenstlig sammenhæng. Ingen oplysninger må under nogen omstændigheder udleveres til nogen tredjepart.

Privatlivspolitik

Ethvert medlem kan efter udløbet medlemskab eller ved udmeldelse, anmode om at alle egne persondata slettes/destrueres. Hermed frasiger medlemmet sig samtidig sin eventuelle ret til at opstille til bestyrelsen det kommende år, da al historik for medlemmet slettes. Anmodning om udmeldelse og sletning af persondata rettes til medlemssekretæren på secretary@slm-cph.dk.

Ethvert medlem kan ved henvendelse til medlemssekretæren få indsigt i egne persondata samt medlemsforhold i foreningen.

Samarbejdspartnere

UnoEuro Danmark A/S er foreningens serviceudbyder af serverkapacitet til det webbaserede medlemssystem samt bagvedliggende infrastruktur.

Der udsendes nyhedsbreve til de medlemmer, som ønsker det via leverandøren MailChimp. Kun e-mail adresser overføres til en database hos MailChimp – ikke øvrige personoplysninger. Det er muligt at tilmelde sig nyhedsbrevet selvom man ikke er medlem af foreningen, og man kan til enhver tid afmelde nyhedsbrevet via link i bunden af nyhedsbrevet. Databasen over e-mail adresser hos MailChimp er derfor uafhængig af foreningens medlemsdatabase. Et medlem kan undgå at få sin e-mail adresse delt med leverandøren MailChimp ved at undlade at tilmelde sig nyhedsbrevet ved indmeldelse af foreningen.